

GUATEMALA 30 DE AGOSTO 2013

ESTIMADO

SEÑOR JUAN CARLOS MORALES URBAN

VENDEDOR DE LA DEPONTE Y LA RESERVA DE  
LA DEPONTE

ESTIMADA TU EMPRESA MORALEJA,

DE LA MANERA MAS ATENTA ME DIRIJO A USTED CON EL PROPOSITO DE PRESENTARLE MI INFORME DE  
ACTIVIDADES CORRIDAS A LO ESPERADO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICO  
PROFESIONALES NUMERO 2472-2013 APROBADO MEDIANTE EL ACUERDO MINISTERIAL NUMERO 815-2013  
CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2013, Y DADA LA CUENTA DE MIS INDICADOS ESTOS PRESENTARON  
RESULTADOS SIGUE EN VIGENCIA.


ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. SUPORTE EN LA COORDINACION DE LA AREA DE TRABAJO DE LA UNIDAD
  2. DAT SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE TRABAJO, PROYECTO ASIGNADO A LA UNIDAD E INFORMAR  
AL JEFE INMEDIATO EL STATUS DE LOS INSUMOS PARA LA TOMA DE DECISIONES.
  3. APOYO EN LA DIRECCION Y CONTROL DE LOS REGISTROS FISICOS Y MAQUETICOS DE LOS  
DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA UNIDAD.
  4. PARTICIPAR EN EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS, LA VIGILANCIA DE  
PROCEDIMIENTOS DE COMPETENCIA DE LA UNIDAD.
- RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SE MEJORO EN EL TIEMPO DE ENTREGA DE IMPRIMIENTOS DEPORTEIVOS Y SUMINISTROS.
2. SE MANTUVO EL ORDEN DE LOS PRODUCTOS EN LOS TIGERES ASIGNADOS.
3. SE MANTUVO UN MEJOR CONTROL DE LAS EXISTENCIAS Y FACIL ACCESO A LOS PRODUCTOS  
EXISTENTES.
4. SE MEJORO EN LOS PROCESOS DE RECEPCION Y ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS SOLICITANTES.

CURTOS TZA VECERUJI,

VUJDU

  
**Erick Antonio Cimachilla Reyes**  
Jefe de Almacén  
Dirección General del Deponte y la Reserva

